中山大学实验室危险化学品安全分级管理简表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **安全级级别** | **一级危化品** | | **二级危化品** | **三级危化品** | **四级危化品** | **五级危化品** |
| **化学品类别** | **剧毒化学品** | **第一类**  **易制毒化学品** | **易制爆化学品** | **精神、麻醉和**  **毒性药品** | **第二类、第三类**  **易制毒化学品** | **非管制类危险化学品**  **普通非危险化学品** |
| **具体品目** | 《剧毒化学品目录》 | 《易制毒化学品管理条例》中附表《易制毒化学品的分类和品种目录》中第一类易制毒化学品 | 《易制爆危险化学品名录》 | 《麻醉药品品种目录》、《精神药品品种目录》、  《医疗用毒性药品管理办法》所附的《毒性药品管理品种》 | 《易制毒化学品管理条例》中附表《易制毒化学品的分类和品种目录》中第二类、第三类易制毒化学品 |  |
| **管理方式** | 二级单位  集中储存管理 | | 可由实验室储存管理所在单位负责日常监管。 | 可由实验室储存管理所在单位负责日常监管。 | 可由实验室储存管理所在单位负责日常监管。 | 可由实验室储存管理所在单位负责日常监管。 |
| **存储要求** | 1.场所建设符合国家建设标准并通过保卫处的资质认定。2.专用储存柜。  3.若与其它物品放在同一库房，须单独隔开一个封闭式的房间加双锁的安全门。 | 1.场所建设通过保卫处的资质认定。  2.专用保险柜储存。 | 1.场所建设应符合国家建设标准并通过保卫处的资质认定。  2.专用储存柜储存，按安全特性分类存放。 | 1.所在单位负责对实验室的储存条件进行审核认定。  2.专用保险柜储存，按安全特性分类存放。 | 存放在上锁的符合安全要求的实验柜中，按安全特性分类存放。 | 按安全特性分类存放。 |
| **保管要求** | 1五双管理“双人领取、双人运输、双人使用、双人记账、双人双锁保管”，保管双人必须是本校在岗教职工。 | | “双人双锁”的管理制度。“双人”必须是在岗教职工或被授权人。 | “双人验收入库、双人领取使用、 双人归还、双人保管记账、双人双锁保管”的五双制度。保管“双人”必须是在岗教职工或被授权人。 | 专人保管，保管人必须是在岗教职工或被授权人 | 化学品清单张贴在相对应位置的试剂柜门外 |
| **使用要求** | 1.实验室向所在单位申请领用；  2.实验室设双人双锁的临时储存保险柜，用于存放当天领用的化学品；  3.不得在实验室过夜，当天使用完毕离开实验室前，必须将该剩余化学品交回所在单位保管人；  4.学院做好管理台帐、实验室做好使用台账；  5.二级单位定期检查实验室的使用管理情况。 | | 1.当天使用完毕离开实验室前必须归还实验室保管人；  2.实验室台账登记；  3.二级单位应定期检查实验室使用台账建设、安全规范储存、使用和处置情况并做好检查记录。 | 1.当天使用完毕离开实验室前必须归还实验室保管人；  2.学院、实验室台账管理；  3.二级单位定期检查实验室使用台账建设、安全规范储存、使用和处置情况并做好检查记录。 | 1.实验室台账登记；  2.二级单位定期检查实验室使用台账建设、安全规范储存、使用和处置情况并做好检查记录。 | 实验室按包装规格一次性登记，使用完毕及时销账。 |
| **台账保管**  **时限** | 5年 | 5年 | 5年 | 5年 | 5年 | 5年 |
| **台账季报（向学校）** | √ | √ |  | √ |  |  |
| **相关表格** | 1.领用申请表  2.管理台账 （学院）  3.使用管理台账 （实验室）  4.台账清单季报 | 1.领用申请表  2.管理台账 （学院）  3.使用管理台账 （实验室）  4.台账清单季报 | 1.保管授权书  2.使用台账（实验室） | 1.保管授权书  2.使用台账（实验室）  3.管理台账（学院）  4.台账清单季报 | 1.保管授权书  2.使用台账（实验室） | 购销台账（实验室） |