

中山大学药学院研究生教学通知

(一) 研究生日常教学管理联系方式、网站

1. 中山大学研究生教育管理服务平台（以下简称平台）：

https://uems.sysu.edu.cn/graduate/web/index_metro.html

2. 中山大学研究生院：

<http://graduate.sysu.edu.cn/>

3. 中山大学药学院研究生教育网站：

<http://sps.sysu.edu.cn/>（课程安排表、教学进度表等通知可在此下载）。

(二) 选课通知

1. **请在导师指导下选课**，请选完课程后务必打印出来与导师确认。

2. 请务必提前到平台核对培养方案（培养方案已挂学院网站），如培养方案有误，请与邓老师（新生Q群，020-39943009）联系。

请于**2021年9月2日8:00至2021年9月3日15:30**登录平台自行选课（选课时请将窗口最大化），逾期平台将自行关闭，不能更改。选课时务必认真核对上课时间，如课程时间冲突或其他原因，**请务必在选课时间内退选**。因已选课程没有成绩将影响毕业，请慎重选课。（本次只选2021学年秋季学期开设课程，2021学年春季学期课程将于本学期期末进行选课）

3. 《药学前沿进展》(旧名称: 药学概论) 在正常学制毕业前一学期提交讲座听课本(听课本需贴好本人照片, 班长在开学初收齐后来药学院 109 统一盖章), 经导师在封面签名后交各班班长统一报学院 109 研究生工作办公室录入平台。

(三) 关于课程免修申请

1. 《第一外国语(英语)》: 关于《英语》课程免修补充通知:

以推荐免试生入学的硕士、直博和公开招考的“统考制”英语成绩在 75 分及以上的学生, 可以申请英语免修免考, 课程考试成绩按 80 分计算(“申请-考核制”博士、港澳台研究生等不属此免修免试范围)。

申请办法: 在平台申请免修免考, 由所在院系研究生管理部门审核通过后, 再由研究生院审核通过。

申请办法: 在平台申请免修免考, 由所在院系研究生管理部门审核通过后, 再由研究生院审核通过。

2. 《实验室安全与培训》: 在本校已修完该课程且课程成绩达 90 分及以上, 可以申请该课程免修, 成绩按原课程成绩计算。

申请办法: 提交申请(导师签字确认)和成绩单到学院 109 办公室。

(四) 硕博连读生不可重复修读的课程

硕博连读生在硕士阶段如已经修读《政治》《第一外国语(英语)》《实验室安全培训》《科研论文写

作技巧与实践》《新药研制原理与技术》课程，博士阶段不可重复修读，也不需做免修申请。

（五）关于政治课程：学校统一安排的公共必修课（包括公共课英语、新时代中国特色社会主义思想理论与实践、中国马克思主义与当代、马克思恩格斯列宁经典著作选读）不用新生在系统上选课，请学生直接按照公布的课程表去上课，稍后我们会补录入系统。

（六）学术学位硕士研究生《第一外国语（英语）》：安排在 2021 学年春季学期。

（七）关于成绩打印和在学证明：中、英文成绩单和在学证明均可凭校园卡或身份证到东校园行政办公楼大学服务中心自助打印，在校期间可免费打印 4 张成绩单、5 张中文在学证明，超出范围需要缴费。

（八）上课时间：

第 1 节 08:00-8:45；第 2 节 08:55-9:40；第 3 节 10:00-10:45；第 4 节 10:55-11:40；

第 5 节 14:20-15:05；第 6 节 15:15-16:20；第 7 节 16:20-17:05；第 8 节 17:15-18:00；

第 9 节 19:00-19:45 ；第 10 节 19:55-20:40 ；
第 11 节 20:50-21:35；

教室熄灯:22:30。

2021 学年秋季学期、寒假

(2021.8.29-2022.2.16)



中山大学校历

2021年	周次	日	一	二	三	四	五	六
8月	暑假				25 十八	26 十九	27 二十	28 廿一
9月	第一周	29 廿二	30 廿三	31 廿四	1 廿五	2 廿六	3 廿七	4 廿八
	第二周	5 廿九	6 三十	7 八月	8 初二	9 初三	10 初四	11 初五
	第三周	12 初六	13 初七	14 初八	15 初九	16 初十	17 十一	18 十二
	第四周	19 十三	20 十四	21 十五	22 十六	23 十七	24 十八	25 十九
10月	第五周	26 二十	27 廿一	28 廿二	29 廿三	30 廿四	1 廿五	2 廿六
	第六周	3 廿七	4 廿八	5 廿九	6 九月	7 初二	8 初三	9 初四
	第七周	10 初五	11 初六	12 初七	13 初八	14 初九	15 初十	16 十一
	第八周	17 十二	18 十三	19 十四	20 十五	21 十六	22 十七	23 十八
	第九周	24 十九	25 二十	26 廿一	27 廿二	28 廿三	29 廿四	30 廿五
11月	第十周	31 廿六	1 廿七	2 廿八	3 廿九	4 三十	5 十月	6 初二
	十一周	7 初三	8 初四	9 初五	10 初六	11 初七	12 初八	13 初九
	十二周	14 初十	15 十一	16 十二	17 十三	18 十四	19 十五	20 十六
	十三周	21 十七	22 十八	23 十九	24 二十	25 廿一	26 廿二	27 廿三
12月	十四周	28 廿四	29 廿五	30 廿六	1 廿七	2 廿八	3 廿九	4 十一月
	十五周	5 初二	6 初三	7 初四	8 初五	9 初六	10 初七	11 初八
	十六周	12 初九	13 初十	14 十一	15 十二	16 十三	17 十四	18 十五
2022年	十七周	19 十六	20 十七	21 十八	22 十九	23 二十	24 廿一	25 廿二
1月	十八周	26 廿三	27 廿四	28 廿五	29 廿六	30 廿七	31 廿八	1 元旦
	十九周	2 三十	3 十二月	4 初二	5 初三	6 初四	7 初五	8 初六
	二十周	9 初七	10 初八	11 初九	12 初十	13 十一	14 十二	15 十三
	二十一周	16 十四	17 十五	18 十六	19 十七			
	寒假					20 十八	21 十九	22 二十
2月		23 廿一	24 廿二	25 廿三	26 廿四	27 廿五	28 廿六	29 廿七
		30 廿八	31 廿九	1 除夕	2 初二	3 初三	4 初四	5 初五
		6 初六	7 初七	8 初八	9 初九	10 初十	11 十一	12 十二
		13 十三	14 十四	15 十五	16 十六			

◆ 秋季学期: 2021年8月29日-2022年1月19日, 共21周

- 8月25日教师、管理技术人员开始上班
- 8月28日、29日本科生和研究生报到注册(不含新生)
- 8月30日正式上课

- 9月21日中秋节
- 10月1日国庆节

- 考试周: 第十周
- 11月12日校庆日

- 1月1日元旦

- 考试周: 第二十周、第二十一周
- 1月20日、21日考试安排调整至1月15日、16日

◆ 寒假: 2022年1月20日-2022年2月16日, 共4周

- 1月20日教师、管理技术人员上班
- 1月21日教师开始放假, 管理技术人员开始轮值
- 2月1日春节